

RICERCA ADDETTO BACK OFFICE BANCARIO

Ambito di inserimento: ufficio back office bancario - area conti correnti (Ufficio Servizi Bancari)

Luogo di lavoro: Direzione Generale di MILANO, Corso Monforte 52/54

Attività: attività impiegate di tipo back office bancario/sportello: censimento clientela, aggiornamento e verifiche dati clienti, controllo della modulistica già compilata dai Consulenti Finanziari, apertura conti correnti e depositi, spunta ordini, aggiornamento profilatura mifid clienti, attivazione servizi pagamento, contabilità di filiale, gestione contrattualistica per spedizioni, aggiornamento database e supporto alle attività amministrative dell'ufficio.

Competenze professionali: esperienza pregressa nel settore bancario.

Competenze tecniche/informatiche: buona conoscenza di Excel e buon utilizzo ed esperienza di office (livello avanzato), preferibile conoscenza **AS400**.

Altre competenze: buone doti relazionali e comunicative, adattabilità e capacità di lavoro anche sotto pressione.

Richiesta disponibilità: immediata

Profilo professionale: Impiegato (CCNL del Credito), inquadramento Aree Professionali (3°Area 1° Livello)

Tipologia di contratto offerto: contratto a tempo determinato full time di 12 mesi

Inviare candidature a: risorseumane@bancaconsulia.it

Milano, 20 luglio 2022

L'annuncio è rivolto a personale ambosesso in riferimento al D.Lgs. 198/2006